



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2017

№ 2558

г. Нижневартовск

Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке документации по планировке территории для линейных объектов (за исключением линейных объектов местного значения), размещение которых планируется на территориях двух и более поселений и (или) межселенной территории в границах Нижневартовского района, и ее утверждения

На основании частей 4 и 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.10.2017 № 74-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Утвердить Порядок принятия решения о подготовке документации по планировке территории для линейных объектов (за исключением линейных объектов местного значения), размещение которых планируется на территориях двух и более поселений и (или) межселенной территории в границах Нижневартовского района, и ее утверждения (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации района В.Ю. Прокофьеву внести изменения в Положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации района в срок до 12.12.2017.

3. Заместителю начальника отдела муниципальной службы и кадров администрации района Т.Р. Куко внести изменения в должностные инструкции специалистов отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации района в срок до 15.12.2017.

4. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

5. Пресс-службе администрации района (А.В. Шишлакова) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к газете «Новости Приобья».

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава района



Б.А. Саломатин

**Порядок
принятия решения о подготовке документации по планировке территории
для линейных объектов (за исключением объектов местного значения),
размещение которых планируется на территориях двух и более поселений
и (или) межселенной территории в границах Нижневартовского района,
и ее утверждения
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к принятию решения о подготовке и утверждению документации по планировке территории, предусматривающей строительство или реконструкцию линейных объектов (за исключением линейных объектов местного значения), размещение которых планируется на территориях двух и более поселений и (или) межселенной территории в границах Нижневартовского района (далее – документация по планировке территории).

2. Заявителем является физическое или юридическое лицо (далее – заявитель).

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уполномоченным органом местного самоуправления (далее – уполномоченный орган), принимающим решения о подготовке документации по планировке территории (за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации) и утверждающим ее, является администрация района.

Структурным подразделением уполномоченного органа, обеспечивающим принятие решения о подготовке документации по планировке территории и ее утверждение, является управление архитектуры и градостроительства администрации района (далее – Управление).

**II. Порядок принятия решения о подготовке документации по
планировке территории**

4. Заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории на имя главы района и прилагаемый пакет документов могут быть доставлены лично, через представителей, почтовым отправлением, в электронном виде по электронной почте:

адрес уполномоченного органа: ул. Ленина, д. 6, кабинет № 117, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628600:

адрес электронной почты: adm@nvraion.ru;

телефон: 8 (3466) 49-86-78;

адрес Управления: ул. Ленина, д. 6, кабинеты №№ 111, 112, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628606;

адрес электронной почты: uaig@nvraion.ru;

телефоны: 8 (3466) 49-87-30, 49-87-31, 49-84-80, 49-87-33.

5. В заявлении указывается следующая информация:

5.1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории.

5.2. Вид и наименование линейного объекта.

5.3. Основные характеристики планируемого к размещению линейного объекта.

5.4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории.

6. Перечень прилагаемых к заявлению документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории:

6.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц).

6.2. Копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц).

6.3. Копии доверенности и документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (если обращается представитель физических и юридических лиц).

6.4. Утвержденное задание на разработку документации по планировке территории, подготовленное в соответствии с рекомендуемой формой (Приложение 1) или в свободной форме.

6.5. Задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20».

6.6. Схема размещения объекта в электронном виде в формате Mapinfo (МСК-86).

7. Задание на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

7.1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории.

7.2. Информация об инициаторе.

7.3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории.

7.4. Вид и наименование планируемого к размещению линейного объекта, его основные характеристики.

7.5. Населенные пункты, поселения, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории.

7.6. Состав документации по планировке территории.

8. В течение 15 рабочих дней со дня получения заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории Управление осуществляет проверку документов, предоставленных в соответствии с пунктами 5–7 настоящего Порядка, а также соответствие проектируемого объекта требованиям пункта 1 настоящего Порядка и утверждает задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и согласовывает задание на разработку документации по планировке территории.

По результатам проверки уполномоченный орган принимает решение о подготовке документации по планировке территории в форме постановления администрации района либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем сообщает заявителю в форме письменного уведомления.

В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории, Управление обеспечивает извещение заявителя в письменной форме в течение 5 рабочих дней с направлением копии постановления администрации района.

9. В случае если размещение объекта предусматривает его прохождение по территории поселения, уполномоченный орган местного самоуправления района или заинтересованное лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней со дня принятия решения направляет уведомление о принятом решении главе данного поселения.

10. Постановление администрации района о принятии решения о подготовке документации по планировке территории действительно в течение года.

III. Порядок утверждения документации по планировке территории

11. Заявление об утверждении документации по планировке территории на имя главы района и прилагаемый пакет документов могут быть доставлены лично, через представителей, почтовым отправлением:

адрес уполномоченного органа: ул. Ленина, д. 6, кабинет № 117, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628616;

адрес электронной почты: adm@nvraion.ru;

телефон: 8 (3466) 49-86-78;

адрес Управления: ул. Ленина, д. 6, кабинеты №№ 111, 112, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628606;

адрес электронной почты: uaig@nvraion.ru;

телефоны: 8 (3466) 49-87-30, 49-87-31, 49-84-80, 49-87-33.

12. Перечень прилагаемых к заявлению документов:

12.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц).

12.2. Копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц).

12.3. Копии доверенности и документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (если обращается представитель физических и юридических лиц).

12.4. Копия информации о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения.

12.5. Копия информации о наличии (отсутствии) территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера.

12.6. Копия информации о наличии (отсутствии) памятников культуры, архитектуры и археологии.

12.7. Копия информации о согласовании схемы прохождения проектируемого объекта на территории земель лесного фонда.

12.8. Проект документации по планировке территории, соответствующий требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов», на бумажном носителе в сброшюрованном или прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе в количестве экземпляров, равном количеству муниципальных образований, в отношении территорий которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории. Графические материалы предоставляются в электронном виде в формате Mapinfo МСК-86), позволяющем осуществить их размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

13. В течение 30 дней со дня получения заявления об утверждении документации по планировке территории Управление осуществляют проверку документации на соответствие пункту 12 настоящего Порядка, требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов», после чего предоставляет ее главе района для принятия решения об утверждении либо обеспечивает подготовку письменного уведомления об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку в случае ее несоответствия указанным требованиям.

В случае принятия решения об утверждении документации по планировке территории, уполномоченный орган в течение 14 дней утверждает документацию по планировке территории в форме постановления администрации района.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории Управление обеспечивает направление уведомления в письменной форме заявителю, направление ему одного экземпляра документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой уполномоченного органа об утверждении такой документации на месте прошивки и копии постановления администрации района.

14. В случае если документация по планировке территории предусматривает прохождение объекта по территории поселения, уполномоченный орган местного самоуправления района, или заинтересованное лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение семи дней со дня утверждения документации по планировке территории направляет уведомление об утверждении такой документации главе данного поселения.

15. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей. В данном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

IV. Ответственные лица и контроль за исполнением Порядка

16. Должностные лица Управления несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе принятия решения о подготовке документации по планировке территории и ее утверждения.

17. Персональная ответственность специалистов Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

18. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Порядка осуществляется начальником Управления либо лицом, его замещающим.

Приложение к Порядку принятия решения о подготовке документации по планировке территории для линейных объектов (за исключением линейных объектов местного значения), размещение которых планируется на территориях двух и более поселений и (или) межселенной территории в границах Нижневартовского района, и ее утверждения

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

ЗАДАНИЕ

на разработку документации по планировке территории

(наименование территории, наименование линейного объекта (объектов), для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

	Наименование позиции	Содержание
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
2.	Инициатор подготовки документации по планировке территории	
3.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	

4.	Вид и наименование планируемого к размещению линейного объекта, его основные характеристики		
5.	Населенные пункты, поселения, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории		
6.	Состав документации по планировке территории		

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.) (подпись)

(дата)

Заказчик

(должность)

(Ф.И.О.) (подпись)

(дата)

